

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO

JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ ?

Gminny Program Rewitalizacji Starachowice na lata 2016 - 2025 (GPR) AKTUALIZACJA

W wyniku przeprowadzonej oceny aktualności i stopnia realizacji GPR, zarekomendowano aktualizację Programu, z wydłużeniem perspektywy jego obowiązywania do 2027 roku. Zgodnie z oceną zaleca się w ramach aktualizacji m.in. zweryfikowanie aktualności projektów rewitalizacyjnych oraz uzupełnienie dokumentu o nowe projekty rewitalizacyjne, związane z nowymi potrzebami i wyzwaniami Gminy Starachowice. Dodatkowo biorąc pod uwagę nowy okres finansowania UE i możliwe ograniczenie środków finansowych z tego źródła na projekty rewitalizacyjne w stosunku do perspektywy 2014-2020 konieczny jest przegląd ram finansowych pod kątem nowych możliwości i nowych kierunków finansowania/realizacji przedsięwzięć w ramach rewitalizacji, w tym w szczególności środków z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 oraz źródeł krajowych.

Na podstawie przeprowadzonego audytu miejskiego oraz wyniku konsultacji społecznych wskazany do rewitalizacji obszar w Gminie Starachowice obejmuje:
Os. Wzgórze, Os. Wierzbnik, Osiedle Majówka, Os. Stadion, Park Miejski, Zbiornik Wodny Pasternik, Zbiornik Wodny Lubianka.

Zapraszamy Państwa do zgłaszania przedsięwzięć, które przyczynią się do przekształceń na obszarach rewitalizacji w Starachowicach. Proponowane przedsięwzięcia mogą mieć charakter: społeczny, gospodarczy, środowiskowy, przestrzenno-funkcjonalny lub techniczny.

Wszystkie pola formularza należy wypełnić (czytelnie/komputerowo) i po podpisaniu przez osobę/y uprawnioną/zgłaszającą zeskanować i przesłać drogą elektroniczną na adres: rewitalizacja@starachowice.eu, w tytule podając: „Zgłoszenie pomysłu rewitalizacyjnego” lub złożyć osobiście w: Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Miejskim w Starachowicach przy ul. Radomskiej 45 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu do 31 lipca 2024 r.

Brak danych kontaktowych w formularzu będzie skutkowało nieważnością zgłoszenia.

Zgłaszane przedsięwzięcie ma charakter:

- społeczny
- gospodarczy
- środowiskowy
- przestrzenno-funkcjonalny
- techniczny

1. Nazwa przedsięwzięcia

OBJAŚNIENIE: przykład: „Budowa domu 6-rodzinnego w systemie kooperatywy mieszkaniowej z mieszkaniem komunalnym”, „Stworzenie spółdzielni socjalnej – remont lokalu przy ul. Dobra 25/1”, „Zwiększenie dostępu do kultury dla seniorów – cykl szkoleń z animacji społeczno-kulturalnej” itp.

2. Lokalizacja przedsięwzięcia

(tj. nr obszaru rewitalizacji/nr działki/ granice etc. - do formularza można dołączyć mapę z oznaczoną lokalizacją).

W przypadku wątpliwości dotyczących lokalizacji przedsięwzięcia (tj. nr obszaru rewitalizacji /nr działki/ granice etc.) należy kontaktować się bezpośrednio z Architektem Miasta: Marcin Bednarczyk, Tel: 041-322 1022

WAŻNE! Szczegółowa mapa obszarów przeznaczonych do rewitalizacji znajduje się:

https://bip.um.starachowice.pl/bip/54_umstarachowice/fckeditor/file/Sesje%20RM/VII%20-%202016%20-%202024%20czerwiec%202016%20rok//Uchwa%C5%82a%20Nr%20VII_17_2016.pdf

| 3. Realizacja przedsięwzięcia | | | |
|---------------------------------|--|---|--|
| a. Podmiot/osoba zgłaszający/a: | | b. Realizator (wypełniać tylko jeśli nie jest nim podmiot zgłaszający) | |
| Pełna nazwa: | | Pełna nazwa: | |
| Osoba Reprezentująca: | | Osoba Reprezentująca: | |
| Adres korespondencyjny: | | Adres korespondencyjny: | |
| Telefon kontaktowy: | | Telefon kontaktowy: | |
| e-mail: | | e-mail: | |

| | |
|---|--|
| 4. Charakterystyka przedsięwzięcia | <p>1. Opis stanu istniejącego</p> <p>Należy krótko scharakteryzować stan obecny tj. zjawiska kryzysowe, na które przedsięwzięcie ma oddziaływać pozytywnie. (max. 1000 znaków ze spacjami)</p> |
| | |
| | <p>2. Cel jaki ma osiągnąć przedsięwzięcie</p> <p>Cel ma mieć charakter konkretny i mierzalny. Co chcemy osiągnąć? Jakie korzyści z planowanego przedsięwzięcia będą mieli mieszkańcy obszaru / miasta. Skrócony opis powinien zawierać wyłącznie syntetyczną informację o przedsięwzięciu, pozwalającą wyrobić sobie zdanie o jego sensowności, trafnym wpisaniu w proces rewitalizacji i celowości jego dofinansowania (max. 1000 znaków ze spacjami)</p> |
| | |
| | <p>3. Działania.</p> <p>Należy wymienić i krótko opisać działania, jakie będą podejmowane w ramach przedsięwzięcia. (max. 1000 znaków ze spacjami)</p> |
| | |
| <p>4. Przewidywane rezultaty</p> <p>Należy wymienić konkretne, mierzalne elementy lub zjawiska, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia np. ilość osób niepełnosprawnych, ubogich, bezrobotnych objętych wsparciem w ramach przedsięwzięcia, powierzchnia utworzonych lub zrewaloryzowanych obiektów zieleni miejskiej, liczba nowych przedsiębiorstw ,liczba nowych punktów usługowych na terenach zrewitalizowanych itp. (max. 1000 znaków ze spacjami)</p> | |
| | |

| 5. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu. | |
|---|--|
| a. całkowity koszt w ramach rewitalizacji: | |
| b. wkład własny np.: świadczenia rzeczowe, nieodpłatne usługi, udział finansowy osób prywatnych i sponsorów, wolontariat | |
| c. Sposób obliczania kosztów. OBJAŚNIENIE: oszacowania można dokonać w dowolny sposób (w rubryce „Sposób obliczania kosztów” proszę wskazać co było podstawą szacunku), który zdaniem wnioskodawcy jest wiarygodny na tym etapie przygotowania przedsięwzięcia. Jeżeli w finansowaniu danego przedsięwzięcia nie ma innych źródeł finansowania niż w ramach rewitalizacji, w rubrykę należy wpisać „0” | |

| 6. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia: | |
|--|--------------------------------|
| Planowe rozpoczęcie realizacji | Planowe zakończenie realizacji |
| | |

.....
 Data i pieczęć firmowa podmiotu*
 *jeśli dotyczy